**Salve uma cópia (salvar como) com o título do seu trabalho. Use o que está em vermelho como instrução para preenchimento. Ao finalizar exclua tudo o que estiver em vermelho, ou contornado em vermelho.**

**Iniciar o texto em preto a seguir na primeira linha desta página.**

**CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA  
PAULA SOUZA**

**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE FRANCO DA ROCHA**

**Curso Superior de Tecnologia em XXXXXXXX**

**Preencha o nome do autor 1, na próxima linha**

**Se houver, preencha o nome do autor 2, na próxima linha**

**Se houver, preencha o nome do autor 3, na próxima linha**

**Se houver, preencha o nome do autor 4, na próxima linha**

**Se houver, preencha o nome do autor 5**

**Sobreponha na próxima linha o texto TÍTULO DO TRABALHO pelo título real, em caixa alta. Se não houver subtítulo elimine “: Subtítulo do trabalho”. Se houver subtítulo ponha em seguida ao título real dois pontos e sobreponha o texto “Subtítulo do trabalho” com o subtítulo real, em caixa baixa (letra minúscula)**

**TÍTULO DO TRABALHO: Subtítulo do trabalho**

**Deixe a cidade Franco da Rocha a seguir na penúltima linha da página**

**FRANCO DA ROCHA**

**2019**

**Preencha o nome do autor 1, na próxima linha**

**Se houver, preencha o nome do autor 2, na próxima linha**

**Se houver, preencha o nome do autor 3, na próxima linha**

**Se houver, preencha o nome do autor 4, na próxima linha**

**Se houver, preencha o nome do autor 5**

**Sobreponha na próxima linha o texto TÍTULO DO TRABALHO pelo título real, em caixa alta. Se não houver subtítulo elimine “: Subtítulo do trabalho”. Se houver subtítulo ponha em seguida ao título real dois pontos e sobreponha o texto “Subtítulo do trabalho” com o subtítulo real, em caixa baixa (letra minúscula)**

**TÍTULO DO TRABALHO: Subtítulo do trabalho**

**Trabalho apresentado ao Curso Superior de Tecnologia em xxxxxxxxxxx da Fatec Franco da Rocha, como requisito para atender os critérios da disciplina xxxxxxxxxxxxxxxxx.**

**Profa. Responsável: xxxxxxxxxxxx**

**Deixe a cidade Franco da Rocha a seguir na penúltima linha da página**

**FRANCO DA ROCHA**

**2019**

**Resumo -** Este texto descreve os estilos de formatação que devem ser utilizados na preparação dos Trabalhos submetidos para a disciplina xxxx. A sugestão da comissão técnica é que o autor faça uma cópia deste arquivo, mude o nome de acordo com o sugerido pela comissão e aproveite a formatação existente. Antes do envio da versão final, o arquivo deverá ser convertido para o formato PDF, verificando se o texto segue estas normas. O resumo deverá ter entre 100 e 500 palavras. Caso a formatação do trabalho final não atenda estas recomendações, o trabalho poderá ser rejeitado e/ou perder pontos.

**Palavras-chave -** Lista de palavras-chave, separadas por vírgulas. Máximo de quatro palavras-chave, sendo que tais palavras devem corresponder ao tema.

**Abstract –** versão do RESUMO em inglês.

**Key-words:** Lista de palavras-chave, separadas por vírgulas. Máximo de quatro palavras-chave, sendo que tais palavras devem corresponder ao tema. MESMAS PALAVRAS CHAVE em INGLÊS.

**SUMÁRIO**

**Enumeração das divisões, seções e outras partes de uma publicação, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto. Deve ser elaborado conforme a ABNT NBR 6027.**

**O Sumário a seguir está automatizado. Para funcionar a automatização é OBRIGATÓRIO utilizar os Títulos conforme Estilo do Word. Não preencha nada aqui. Só atualize (clique em cima e peça para atualizar o campo) o Sumário pelo Word quando modificar os títulos das seções no texto a partir da primeira página numerada.**

[1 INTRODUÇÃO 5](#_Toc17287482)

[1.1 Objetivos 5](#_Toc17287483)

[1.2 Justificativa 6](#_Toc17287484)

[1.3 Hipótese (Opcional) 6](#_Toc17287485)

[1.4 Metodologia de Pesquisa 6](#_Toc17287486)

[1.5 Organização do Trabalho 7](#_Toc17287487)

[2 REVISÃO DA LITERATURA 9](#_Toc17287488)

[3 ESTUDO DE CASO E PROJETO TÉCNICO - DESENVOLVIMENTO 10](#_Toc17287489)

[3.1 Descrição do Negócio (objeto de estudo).... 10](#_Toc17287490)

[3.1.1 CANVAS (usar ferramenta) 10](#_Toc17287491)

[3.2 Descrição da Aplicação 10](#_Toc17287492)

[3.2.1 Regras de Negócio (software deve tratar) 10](#_Toc17287493)

[3.3 Modelagem e Especificação de Processos 11](#_Toc17287494)

[3.4 Protótipo Não-Funcional 11](#_Toc17287495)

[4 DISCUSSÃO E RESULTADOS 12](#_Toc17287496)

[4.1 Seção Secundária 12](#_Toc17287497)

[4.1.1 Seção Terciária 12](#_Toc17287498)

[5 CONSIDERAÇÕES FINAIS 13](#_Toc17287499)

[REFERÊNCIAS 14](#_Toc17287500)

[GLOSSÁRIO 15](#_Toc17287501)

[APÊNDICE A - nomexxx 16](#_Toc17287502)

[ANEXO A - nomexxx 17](#_Toc17287503)

Daqui para frente deve haver 4 seções primárias: Introdução, Revisão da Literatura, Discussão e Resultados, e Considerações Finais.

**Enquanto escreve seu texto, mantenha sempre disponível para consulta as diretrizes.**

Comece a seção primária 1 INTRODUÇÃO na primeira linha desta página.

# INTRODUÇÃO

O título acima é uma seção primária e é do tipo Título 1 no estilo do Word. **NOTA**: para que o Sumário seja automático, tem que usar o estilo de títulos do Word – TÍTULO 1.

Preencha com texto a partir da próxima linha. NÃO DEIXE ESTA SEÇÃO PRIMÁRIA SEM TEXTO. Aqui deve ser descrita a **INTRODUÇÃO** para situar o leitor sobre uma visão geral sobre o tema do seu trabalho.

Na seção introdução, e demais subseções da introdução, deve-se expor:

1. Apresentação dos **objetivos, justificativa, hipótese (opcional)**;
2. **Metodologia da pesquisa: abordagem teórico-metodológica adotada e descrição sobre as técnicas de pesquisa utilizadas para obtenção e tratamento dos dados**.
3. Organização do Trabalho.

## Objetivos

O título acima é do tipo Título 2 no estilo do Word. **NOTA**: para que o Sumário seja automático, tem que usar o estilo de títulos do Word (aqui no caso TÍTULO 2).

Nesta seção sobreponha com seu título o texto Seção Secundária (neste caso, OBJETIVOS).

Preencha com texto a partir da próxima linha. NÃO DEIXE A SEÇÃO SEM TEXTO.

Geral:

1 frase deve focar o objetivo geral da sua proposta.

Exemplo: Analisar o cenário atual e implementar um sistema *online* que atende todo o processo necessário para entrega e avaliação dos trabalhos de graduação dos cursos tecnológicos.

Específicos:

Colocar todos os objetivos específicos que devem ser abordados para que se atinja o objetivo geral. Use tópicos.

Exemplo:

Como objetivos específicos, temos:

* Maximizar a eficiência dos procedimentos burocráticos necessários durante todo o processo permitindo a geração de documentos;
* Facilitar a formação dos grupos de alunos e escolha do professor orientador;
* Utilizar tecnologias que tragam melhor usabilidade para os utilizadores do sistema;
* Acompanhar em tempo real o status das solicitações e andamento do projeto, tanto por parte da orientação quanto dos integrantes do grupo;
* Estudar e definir uma linguagem web para desenvolvimento do sistema proposto.

...........

## Justificativa

Descrever o porquê sua proposta é viável, o que justifica o seu desenvolvimento, a pesquisa, o trabalho.

Conforme observado, este tema de pesquisa é um importante estudo para medir a eficiência de um sistema *online* sendo empregado como gerenciador do processo de atividades a serem executadas durante o trabalho de graduação a ser desenvolvido pelos alunos.

Atualmente, todas as partes envolvidas no processo de desenvolvimento do trabalho de graduação, sendo elas os alunos, professores orientadores e a coordenação de TG (Trabalho de Graduação), não usufruem de um sistema *online* que gerencie todo o processo dos trabalhos de graduação. Foi observado também um grande esforço de trabalho manual nas atividades realizadas pela coordenação de TG, visto que os vínculos de orientação são preenchidos manualmente, impressos e armazenados em pastas.

Otimização do tempo e diminuição dos riscos são os maiores benefícios entregues aos usuários pela aplicação *online*, visto que a utilização do sistema traz maior eficiência na execução das atividades burocráticas e diminui as chances de erros operacionais.

........

## Hipótese (Opcional)

Partiu-se do pressuposto de que as atividades manuais envolvidas nos processos de criação de grupo, geração dos documentos de vínculo dos alunos com os professores orientadores e o gerenciamento dos trabalhos de graduação na Fatec demandam um esforço manual elevado dos alunos, professores orientadores e, principalmente, da Coordenação de Trabalho de Graduação (CTG), deixando, desta maneira, de ser um processo eficiente no resultado esperado. Este processo também ocasiona uma ineficiência para um ambiente ecologicamente correto, devido ao acúmulo de documentos impressos, além de, ocasionalmente, gerar atrasos ou prorrogações nas datas inicialmente programadas, por requererem demasiado tempo e recurso humano para sua execução. Além disso, o TG *Online* - sistema proposto - beneficiará todos os envolvidos, como alunos, orientadores e coordenação, a partir da proposta de automatizar alguns processos até então manuais, possibilitando a execução destas mesmas tarefas com um menor esforço de trabalho e em um tempo reduzido.

## Metodologia de Pesquisa

**No que se refere a METODOLOGIA seguem instruções mínimas que devem ser consideradas**.

Explicar os **procedimentos para coleta de dados** utilizados no trabalho e como foram realizados:

**Pesquisa bibliográfica:** tem a finalidade de identificar livros, artigos científicos e materiais na internet com a finalidade de dominar o conhecimento para utilizá-lo como embasamento teórico que sustentará a pesquisa.

**Pesquisa documental:** utilizam fontes documentais, dados secundários: relatórios, notas fiscais, usado em pesquisas qualitativas ou quantitativas. São documentos reais utilizados nas organizações, institutos, etc.

**Estudo de caso**: Análise de um caso particular. Aborda com profundidade um ou poucos objetos de pesquisa, de uma pessoa, de um grupo de pessoas, de uma ou mais organizações, uma política econômica, um programa de governo, um tipo de serviço público, entre outros. Trata-se de uma observação de um caso real a ser relatado.

**Estudo de campo**: pesquisa de situações reais, pautado na elaboração de questionários, entrevistas.

**abordagem teórico-metodológica adotada e descrição sobre as técnicas de pesquisa utilizadas para obtenção e tratamento dos dados.**

**EXEMPLO ABAIXO:**

A pesquisa científica engloba um conjunto de atividades, dentre elas a investigação do problema, a coleta de dados e informações sobre o cenário e a fundamentação teórica que dará subsídios para as opiniões críticas e a proposta de solução do problema.

Para Ruiz (1991), a pesquisa científica é a realização concreta de uma investigação planejada, desenvolvida e redigida de acordo com as normas da metodologia consagradas pela ciência.

Nossa pesquisa utiliza o método qualitativo, tendo como base a experiência e relatos do entrevistado (coordenação de TG).

O próprio ambiente do entrevistado é a fonte principal para a coleta dos dados e análise de documentos, tendo como elementos chave o pesquisador e o entrevistado. Para tanto, foi realizado um mapeamento de todos os processos e atividades realizadas atualmente pelo entrevistado (coordenador de TG), alunos e professores orientadores. O entrevistado descreveu o cenário atual e todos os processos realizados no processo de gerenciamento dos Trabalhos de Graduação do curso XXX. Uma pesquisa de campo detalhou as necessidades encontradas pelo pesquisador e a solução foi desenhada com o objetivo de suprir tais lacunas.

Como resultado da análise de todas as informações coletadas, o grupo propõe o desenvolvimento de um software para otimizar os processos manuais atualmente executados.

## Organização do Trabalho

O presente trabalho foi desenvolvido seguindo uma divisão dos tópicos dispostos em XXX capítulos.

O primeiro capítulo apresenta uma breve introdução que permite visualizar o contexto atual em que o tema de pesquisa se encontra inserido. Também faz parte da primeira parte do trabalho os objetivos, justificativa, metodologia e hipótese.

O segundo capítulo refere-se à revisão da literatura utilizada para o embasamento na elaboração do trabalho, trazendo conceitos e definições importantes para a compreensão no que diz respeito aos processos e serviços na gestão acadêmica no âmbito de instituições públicas.

O terceiro capítulo abrange todo o processo de análise dos resultados tabulados após pesquisa realizada na Fatec XXX. Por fim, são demonstrados os resultados e uma breve análise dos dados oriundos dos questionários respondidos junto à comunidade discente e funcionários da secretaria acadêmica.

Por fim, no quarto e último capítulo são apontadas as considerações finais apresentando uma análise em relação aos objetivos iniciais e a metodologia adotada para o desenvolvimento do projeto. Além disso, são sugeridos trabalhos e projetos que possam ser desenvolvidos com base nos resultados obtidos.

Comece a seção primária 2 REVISÃO DA LITERATURA na primeira linha desta página.

# REVISÃO DA LITERATURA

O título acima é uma seção primária e é do tipo Título 1 no estilo do Word. **NOTA**: para que o Sumário seja automático, tem que usar o estilo de títulos do Word (TÍTULO 1).

Descreva AQUI a compilação dos materiais pesquisados apontando conceitos, áreas de atuação da empresa, história, etc, incluindo contribuições científicas e/ou tecnológicas em torno do tema;

Preencha com texto a partir da próxima linha. NÃO DEIXE ESTA SEÇÃO PRIMÁRIA SEM TEXTO. Exemplo abaixo de parágrafo introdutório do capítulo.

Neste capítulo é apresentada uma revisão da literatura sobre o tema abordando conceitos e definições, áreas de atuação, etc.........

# ESTUDO DE CASO E PROJETO TÉCNICO - DESENVOLVIMENTO

Neste capítulo apresenta-se o estudo de caso da empresa analisada, bem como o entendimento e modelagem dos processos envolvidos para proposta de solução de problemas, caso existam.

## Descrição do Negócio (objeto de estudo)....

O título acima é do tipo Título 2 no estilo do Word. **NOTA**: para que o Sumário seja automático, tem que usar o estilo de títulos do Word.

Se não há a seção acima, apague-a. Se há sobreponha com seu título o texto Seção Secundária

Preencha com texto a partir da próxima linha. NÃO DEIXE A SEÇÃO SEM TEXTO.

A seguir, é apresentado o negócio, bem como a rotina da empresa para que soluções em software possam ser pensadas, com intuito de implementação de um sistema futuro para suprir as necessidades de negócio encontradas durante a pesquisa.

### CANVAS (usar ferramenta)

O Business Model Canvas, mais conhecido como Canvas, é uma ferramenta de planejamento estratégico, que permite desenvolver e esboçar modelos de negócio novos ou existentes. As ideias representadas nos nove blocos formam a conceitualização do seu negócio, ou seja, a forma como você irá operar e gerar valor ao mercado.

Colocar aqui o diagrama CANVAS para a empresa estudada.

## Descrição da Aplicação

Aqui será descrita a aplicação existente para tratar a rotina da empresa, principalmente no que diz respeito a software, hardware e como são controlados os processos.

### Regras de Negócio (software deve tratar)

A partir da descrição da aplicação é possível propor uma solução automatizada baseada em software. Mas para isso precisamos entender o que deve ser controlado. Desta forma conseguimos descrever as regras de negócio que o software deverá tratar para que um controle efetivo ocorra.

## Modelagem e Especificação de Processos

Aqui serão modelados todos os processos de forma detalhada (a rotina levantada no ambiente da empresa para tratar o negócio).

## Protótipo Não-Funcional

Aqui serão modeladas as telas da solução proposta de solução para a empresa.

Comece a seção primária 4 DISCUSSÃO E RESULTADOS na primeira linha desta página.

# DISCUSSÃO E RESULTADOS

O título acima é uma seção primária e é do tipo Título 1 no estilo do Word. **NOTA**: para que o Sumário seja automático, tem que usar o estilo de títulos do Word (título 1).

Apresente uma discussão sobre resultados coletados, ferramentas, etc......

Preencha com texto a partir da próxima linha. NÃO DEIXE ESTA SEÇÃO PRIMÁRIA SEM TEXTO.

## Seção Secundária

O título acima é do tipo Título 2 no estilo do Word. **NOTA**: para que o Sumário seja automático, tem que usar o estilo de títulos do Word.

Se não há a seção acima, apague-a. Se há sobreponha com seu título o texto Seção Secundária

Preencha com texto a partir da próxima linha. NÃO DEIXE A SEÇÃO SEM TEXTO.

### Seção Terciária

O título acima é do tipo Título 3 no estilo do Word. **NOTA**: para que o Sumário seja automático, tem que usar o estilo de títulos do Word.

Se não há a seção acima, apague-a. Se há sobreponha com seu título o texto Seção Terciária

Preencha com texto a partir da próxima linha. NÃO DEIXE A SEÇÃO SEM TEXTO.

Comece a seção primária 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS na primeira linha desta página.

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

O título acima é uma seção primária e é do tipo Título 1 no estilo do Word. **NOTA**: para que o Sumário seja automático, tem que usar o estilo de títulos do Word.

Apresente neste capítulo um fechamento do trabalho concluindo se os objetivos propostos inicialmente foram alcançados.

Preencha com texto a partir da próxima linha. NÃO DEIXE ESTA SEÇÃO PRIMÁRIA SEM TEXTO.

**As considerações finais devem estar alinhadas com os objetivos propostos lá no início do trabalho. Aqui deve ser descrito se os objetivos foram alcançados, ou não. É importante descrever como estes objetivos foram alcançados e as dificuldades encontradas.**

Comece REFERÊNCIAS na primeira linha desta página.

# REFERÊNCIAS

O título da seção “REFERÊNCIAS” deve ser centralizado e não deve ser numerado.

Deixe REFERÊNCIAS como título do tipo Título 1 no estilo do Word (sem numeração e centralizado) para aparecer automaticamente no Sumário.

Elemento obrigatório, onde se encontra a relação de todos os documentos citados pelo autor, ou seja, obras efetivamente utilizadas na elaboração do trabalho.

Em casos omissos, neste manual, deve-se consultar a ABNT 6023:2002 – Referências - Elaboração

É importante salientar que todas as citações diretas e indiretas incluídas no texto devem constar em Referências. As referências, que identificarão a fonte das citações, deverão estar devidamente normalizadas, padronizadas. No corpo do texto, as citações serão identificadas pelo sistema autor-data, por exemplo, (COSTA, 2018).

A **ordem de apresentação das referências é ALFABÉTICA** de acordo com a entrada estabelecida, ou seja, sobrenome do autor, ou na falta desse título do documento. As referências em formato eletrônico ou de “sites” devem fazer parte da mesma ordem alfabética.

As referências devem ter alinhamento justificado e digitadas utilizando espaço simples entre suas linhas (pule uma linha). Devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

Comece na linha seguinte.

POR EXEMPLO:

ALVES FILHO, Bartolomeu de Figueiredo. Processos Organizacionais: simplificação e racionalização. São Paulo: Atlas, 2011.

AMA – *American Marketing Association*. Disponível em: <http://www.marketingpo-wer.com>. Acesso em: março de 2018.

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A. Metodologia científica. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2007.

LAURINDO, F. J. B.; ROTONDARO, R. G. Gestão integrada de processos e da tecnologia da informação. São Paulo: Atlas, 2006.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. Administração da produção. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Comece GLOSSÁRIO na primeira linha desta página.

# GLOSSÁRIO

**Página para Glossário.**

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Comece na linha seguinte.

Comece cada APÊNDICE na primeira linha de uma página.

# APÊNDICE A - nomexxx

**Páginas opcionais para Apêndices. Iniciar cada apêndice em página nova. Se não há elimine estas páginas.**

Texto ou documento **ELABORADO PELO AUTOR**, a fim de complementar sua argumentação. O(s) apêndice(s) é identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto.

Exemplo:

APÊNDICE A – Manual de boas práticas de convivência

APÊNDICE B – Manual do Usuário

Comece na linha seguinte.

**POR EXEMPLO:**

**APÊNDICE A - MANUAL DE BOAS PRÁTICAS DE CONVIVÊNCIA**

**APÊNDICE B - MANUAL DO USUÁRIO**

**....**

Comece cada ANEXO na primeira linha de uma página.

# ANEXO A - nomexxx

**Páginas opcionais para Anexos. Iniciar cada anexo em página nova. Se não há elimine estas páginas.**

Texto ou documento **NÃO ELABORADO PELO AUTOR**, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. O(s) anexo(s) é identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos

Exemplo:

ANEXO A – Lei Constitucional da Educação

ANEXO B – Regulamento de Graduação

Sobreponha Xxx acima com o título do Anexo.

Comece na linha seguinte.

**POR EXEMPLO:**

**ANEXO A – LEI CONSTITUCIONAL DA EDUCAÇÃO**

**ANEXO B – REGULAMENTO DA GRADUAÇÃO**

Manter obrigatoriamente o texto em preto a seguir, na última linha do trabalho.

**O conteúdo expresso no trabalho é de inteira responsabilidade do(s) autor(es).**